

Ablaufplan – Hilfsbedürftige

1. Bewerbung

Infozetteln und – karten liegen an öffentlichen Stellen aus (Geschäfte, Apotheken, Arztpraxen, Corona-Screening-Stellen, usw.)

2. Anmeldung:

2.1. Hilfsbedürftige melden sich und geben Kontaktdaten an:

- per Mail
- per Telefon (wenn möglich Hinweis auf Online-Anmeldung)
- per Online-Anmeldung

2.2. Hilfsbedürftige erhalten eine Antwortmail vom FZ oder aus Freinet – erste Information und Information zum weiteren Ablauf

2.3. Hilfebedarf wird in Freinet eingetragen

3. Check - Prüfung

3.1. FZ prüft, ob Hilfewunsch erfüllt werden kann von Freiwilligen

3.2. Wenn ja, dann im Freinet-System belassen

Wenn nein, dann Weitervermittlung an andere Hilfeorganisationen

Information an die Hilfsbedürftige mit Angebote anderer Hilfeorganisationen

4. Vermittlung

Wenn Vermittlung möglich, dann

4.1. Anruf beim Hilfsbedürftigen mit Ankündigung des Freiwilligen und

- Information mit Hinweisen zum Ablauf der Hilfe: keinen direkten körperlichen Kontakt, Abstand, Hygiene – Fremdschutz und Selbstschutz
- Information zu Ausweis bzw. Brief mit Beauftragung/Legitimation des aktiven Freiwilligen
- Bitte um Rückmeldung bei Fragen, Problemen, Schwierigkeiten mit Freiwilligem

4.2. Dokumentation der Vermittlung in Freinet
Mit Aufnahmen von Rückmeldung und Problemen

4.3. Rückmeldung von Freiwilligen über Einsatz
Dokumentation von Fragen, Problemen, weiteren Bedarfen der Hilfsbedürftigen

4.4. Weitere Maßnahmen ergreifen, falls notwendig.