

Abschlussbericht 2024

- Der Abschlussbericht soll einen Überblick darüber verschaffen, was im vergangenen Jahr in Ihrem Projekt umgesetzt wurde, wen Sie mit Ihrem Angebot erreicht haben, was gut gelaufen ist, was schwierig war und was Sie für die Zukunft planen.
- Achten Sie bitte darauf, Ihren Abschlussbericht so konkret wie möglich auszufüllen, um eine zügige Bearbeitung sicherzustellen.

1. Antragsteller

Name und Adresse der antragstellenden Organisation:

Name und Adresse der durchführenden Organisation:
(Nur auszufüllen falls zutreffend)

2. Maßnahme

Name des Projekts:

Unterstützungszeitraum:

Ansprechpartner/-partnerin
(Name, E-Mail und Telefon)

Neues Projekt

Weitergeführtes Projekt

Um welche Art von Projekt handelt es sich?

Begegnungs- und Austauschprojekt

Projekt zur Heranführung an den Arbeitsmarkt

1. Zielgruppe: Gab es Herausforderungen bei der Erreichung der gewünschten Zielgruppe? Wenn ja, welche? Wenn nein, was hat gut geklappt?

2. Projektumsetzung: Welche Ihrer gesteckten Ziele haben Sie erreicht?

Wie hat Ihre Zielgruppe von den Angeboten profitiert? Wie haben sich Fähigkeiten und Lebenssituation der Menschen mit Flucht- oder Migrationshintergrund verändert?

Was sind Learnings aus den letzten Monaten? Was würden Sie nächstes Mal anders angehen?

3. Zahlen/Daten/Fakten: Wie konnten die geplanten Aktivitäten umgesetzt werden?

Gab es Abweichungen vom ursprünglichen Maßnahmen-Plan? Wenn ja, was konnte nicht stattfinden? Oder hat in anderer Form stattgefunden?

Falls alles nach Plan stattgefunden hat, nutzen Sie die Frage gerne, um Höhepunkte aus dem letzten Projektjahr darzustellen.

4.a) Deutschvermittlung: Beschreiben Sie anhand konkreter Beispiele, wie Ihre Zielgruppe durch das Projekt Fortschritte beim Erlernen der deutschen Sprache gemacht hat.

4.b) Wie haben die Ehrenamtlichen zum Projekterfolg beigetragen?

Welche Rolle hatten die Ehrenamtlichen bei der Umsetzung des Projekts, insbesondere bei der Deutschvermittlung?

5. Wie viele Menschen mit Flucht- oder Migrationshintergrund konnten Sie ungefähr mit Ihrem Vorhaben erreichen?

Personen

Platz für Anmerkungen:

6.a) Wie viele Ehrenamtlichen haben sich 2024 insgesamt in Ihr Vorhaben eingebracht?

Personen

6.b) Wenn das Projekt schon vor 2024 umgesetzt wurde, wie viele Freiwillige wurden 2024 neu dazugewonnen?

Personen

Platz für Anmerkungen:

8. Mit welchen relevanten Kooperationspartner:innen oder Netzwerken haben Sie in den letzten 12 Monaten zusammengearbeitet?

(Listen Sie alle relevanten Kooperationspartner auf, die an der Umsetzung beteiligt waren. Konnten neue Partner:innen dazugewonnen werden? Falls es Herausforderungen bei der Zusammenarbeit gab, bitte hier erläutern)

Übersicht der Gesamtkosten

für die Durchführung des Projekts

- Ausgaben -

Personalkosten: (z. B.: hauptamtliche Projektmitarbeiter:innen; nebenberufliche Übungsleiter:innen; Aufwandsentschädigung Ehrenamtliche)	
Summe Personalkosten	
Sachkosten: (z. B.: Lehr- und Unterrichtsmaterial, Bürobedarf, Raumkosten, Miete, Telefon/Internet, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Fortbildungskosten, Fahrtkosten, Ausflüge/Feste, Anerkennung für Freiwillige)	
Summe Sachkosten	
Gesamtsumme	