

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Ingolstadt eine

Teamassistenz (m/w/d)

auf geringfügiger Basis

Was erwartet Sie?

- Sie koordinieren und managen den Büroalltag und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- Sie unterstützen die Leitung und den Vorstand der Freiwilligen Agentur Ingolstadt bei allen anfallenden Aufgaben
- Sie wickeln administrative Aufgaben verantwortungsbewusst in Eigenregie ab
- Sie nehmen telefonische Anfragen von Freiwilligen und Kooperationspartnern entgegen und kümmern sich um den Schriftverkehr
- Sie digitalisieren Daten und Dokumente und sorgen für deren sinnvoll strukturierte Ablage
- Sie unterstützen bei der Organisation von Messen, Vereinsveranstaltungen und Events im Bereich des Bürgerschaftlichen Engagements und nehmen bei Bedarf selbst daran teil

Was bieten wir Ihnen?

- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Kollegiales und unterstützendes Team
- Fachspezifische Fortbildungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder Einzelhandelskaufmann/-frau (m/w/d) oder eine alternative Qualifikation
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift, eine weitere Sprache ist von Vorteil
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Systemen und MS-Office
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und über ein freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten
- Sie sind ein Organisationstalent und denken lösungs- und zielorientiert
- Sie beweisen Teamfähigkeit sowie Stressresistenz und übernehmen gerne Verantwortung
- Wünschenswert wäre Erfahrung im Bereich des Bürgerschaftlichen Engagements

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail an: info@ehrenamt-in.de

Weitere Auskünfte:

Für Auskünfte steht Ihnen Petra Graupner unter 0841/ 951 67 55 bzw. petra.graupner@ehrenamt-in.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!