

**Die Geschäftsstelle LBE Bayern e.V.:** Der Landesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement Bayern e.V. (LBE), Sitz in Nürnberg, unterstützt Freiwilligenarbeit in Bayern. Die Geschäftsstelle versteht sich als landesweite Servicestelle und betreut u.a. Kooperationsprojekte zu den Themen Bildung, Nachhaltigkeit und Demokratiestärkung. Sie wird gefördert vom Bayerischen Sozialministerium und projektbezogen von weiteren Geldgebern. Informationen: [www.lbe-bayern.de](http://www.lbe-bayern.de).

**Das Projekt „Engagement stärken“** wendet sich an Freiwillige, die sich für Minderheiten engagieren. Es will diese dabei unterstützen, sich gegen Anfeindungen zur Wehr zu setzen und in ihrer Haltung für Bürgerschaftliches Engagement zu stärken. Dazu werden u.a. bayernweit Workshops durchgeführt.

**Zum 1. April 2018 sucht das LBE eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für 21 Wochenstunden.**

### **Aufgabenbereiche**

#### ***Projektassistenz „Engagement stärken“***

- Begleitung und Beratung von Projektpartnern, Organisation von Austauschtreffen
- Mitwirkung Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung Konzept Homepages
- Verwaltung Finanzen, Koordinierung Mittelweitergabe

#### ***Geschäftsstelle LBE***

- Unterstützung im Bereich Finanzverwaltung
- Organisation Netzwerktreffen und Klausuren
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Tagungen
- Pflege Projekthomepages
- Beantwortung Anfragen, Korrespondenz
- Datenbankpflege

### **Wir wünschen uns**

Freude an Teamarbeit und an Veranstaltungsorganisation  
Kenntnisse in der Verwaltung von öffentlichen Zuschüssen  
Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Pflege einer Homepage  
selbständiges Arbeiten und Flexibilität bei der Arbeitszeit  
sehr gute Kenntnisse im EDV-Bereich und MS Office.

### **Wir bieten**

ein interessantes, vielfältiges Aufgabenfeld mit einem engagierten Team  
eigenverantwortliches Arbeiten  
Bezahlung TVL 10, Teilzeitbeschäftigung mit 21 Wochenstunden  
Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist zunächst befristet bis Dezember 2019, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung.  
Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männer ist selbstverständlich. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bewerbungen (gerne per Mail) an LBE Bayern e.V., Susanne Gumbmann,  
Sandstraße 7, 90443 Nürnberg, [gumbmann@lbe-bayern.de](mailto:gumbmann@lbe-bayern.de)